|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2：  **2012-2013学年第二学期( )学院学生上课检查情况汇总表** | | | | | | | | |
| 检查日期： |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 检查时间（第 节） | 检查班级 （请写全称） | 上课教室 | 任课教师 | 应到（人） | 实到（人） | 出勤情况 | 检查人员 | 备注 |
| 例：1.2 | 08\*\*\*班 | 5-311 | \*\*\* | 54 | 53 | 旷课：\*\* 迟到：\*\* 请假：\*\* | \*\*\* |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 注： | 1、实到为检查结束时班级到课人数，包括迟到人数；未到（即缺课）为请假、旷课情况 ； | | | | | | |  |
|  | 2、请注明检查班级的具体情况，如迟到、旷课、事假、病假等，其他特殊情况请在备注说明 ； | | | | | | | |
|  | 3、请注明辅导员及检查人员 ； | | | | | | | |
|  | 4、不同天检查数据请分开并注明检查日期。 | | | | | | | |