附件8：

**本科生报送2021届省级、校级优秀毕业生**

**材料报送要求**

为了科学、规范、更好地做好2021届贵州省普通高等学校优秀毕业生及贵州大学2021届优秀本科毕业生评选和材料报送工作，现补充以下几点要求：

一、《2021届贵州省普通高等学校优秀毕业生登记表》（附件2）填写要求

学生填写部分必须在电脑上填好后（除签名外），双面打印，且**不能改变表格格式（包括尺寸、字体、字号）。**

【学校名称】：填写“贵州大学”。宋体、加粗、11号、左对齐。

【姓名】：据实填写，学院应确保学生信息正确。两字姓名中间不留白，例：王五。楷体GB2312、12号、居中。

【性别】：填写“男”或“女”，楷体GB2312、12号、居中。

【民族】：如实填写，填写“汉”“回”“彝”等，不能填写“汉族”“回族”等。楷体GB2312、12号、居中。

【出生日期】：填写格式为1995.01.01，楷体GB2312，12号，居中。

【院系名称】：填写学院全称，楷体GB2312、12号、居中。

【专业名称】：与毕业证书上的专业名称一致，请学院认真审核。楷体GB2312、12号、居中。

【所在年级】：填写2016级或2017级，不能写“2017”或“大四”。GB2312、12号宋体。

【所任职务】：填写现任校院级或班级职务。示例：班长、班级学习委员、校学生会主席、院团委副书记……楷体GB2312、12号、居中。

【任职时间】示例：2017.06—2018.06，楷体GB2312，12号，居中。

【政治面貌】据实填写，示例：中共党员、共青团员、群众等。楷体GB2312、12号、居中。

【综合测评成绩】填写大学期间综合测评平均成绩，楷体GB2312，12号，居中。

【班级（或同年级同专业）排名】**指本人大学期间在班级的平均综合成绩排名，“或同年级同专业”专指的是没有班级概念的如采用学分制的这一类，有班级概念的一律用班级排名。**

【班级（同年级同专业）人数】半角数字填写，示例：50，楷体GB2312，12号，居中。

【何时获得何种奖励】最多填写不超过4项，其中一项必须填写为“2021.05 获校优秀毕业生奖励”，其它项须有校级及以上三好学生或优秀学生干部奖励（两次及以上）。“2021.05”为楷体GB2312、12号，空1个空格写“获校优秀毕业生奖励”。填写规范格式如下：

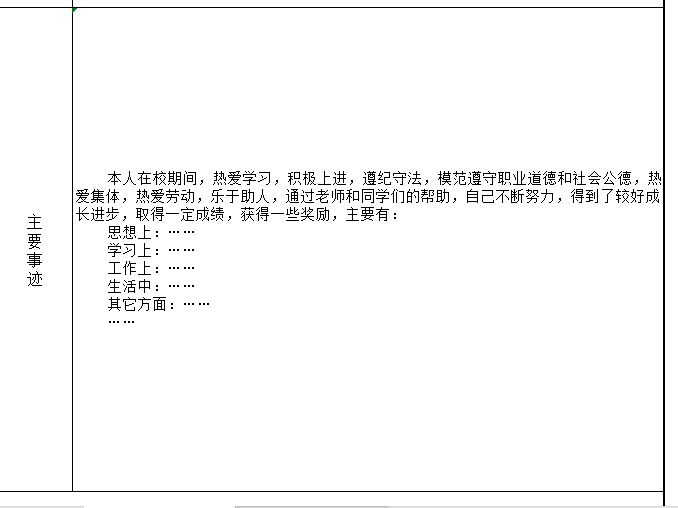
2017.06 获校三好学生奖励

2018.11 获省优秀学生干部奖励

2019.03 获国家奖学金奖励

2021.05 获校优秀毕业生奖励

【主要事迹】学生主要事迹为学生本人以第一人称书写，主要介绍自己在学校学习、生活、社会实践等的基本情况和优秀事迹，学生本人亲笔签名（是对以上内容的诚信承诺）。段首按四下空格，楷体GB2312，11号字，文章格式如下：



【学生签名】必须是学生本人手写签名。

【班级推荐意见】班级推荐意见为辅导员或班主任手写意见，该意见是出自内心的真诚评语，不要三言两语，更不要字迹潦草，不要打印，要手写签名。

【院系评选意见】评选意见和日期必须手写，加盖学院公章。所有签名必须为手写签名，不能用签字章。特别注意班级推荐意见落款时间和院系评选意见落款时间之间要间隔4天及以上。

二、《贵州大学2021届优秀本科毕业生登记表》（附件4）填写要求

**校级优秀毕业生综测排名要求在本专业同年级前1/4，**其余校级优秀毕业生材料请参考省级优秀毕业生材料要求。

**三、**认真准备个人优秀事迹材料

**1.认真组织书写材料。**参考《追逐梦想2020》及前7年书籍。学生需对本人的个人优秀事迹进行归纳总结，重点从“崇德、尚能、励志、笃学”四大方面中的某一个方面进行书写，切忌泛泛而谈。

**个人优秀事迹包括文字（学生简介、个人感言、正文、教师评语、作者署名）和照片。格式如下，请各位同学按范本依样画葫芦，逐一填空，不得随意更改。请学院负责老师严格审核，作文字审定，确保稿件质量。**

***个人简介：****张三，男，1997年3月生，辽宁盘锦人，中共党员，2020年毕业于XX大学XX专业学专业。曾任校XXX、XXX会长等职务，在校期间荣获全省优秀学生干部、校三好学生、全国秘书技能大赛团体二等奖、国家奖学金等奖励。*

***个人感言：****勤勉于何时，收获于何时；用心在哪里，收获在哪里。*

***正文：****学生先进事迹。以第三人称书写，内容要具有可读性、文艺性， 1500字左右。*

***教师评语：****对学生的由衷评价，有文采,要署名。*

***作者署名：****书写正文的作者。作者一般不是事迹学生本人。*

***照片：****学生本人生活照，表情清晰，JPG格式，2M以上。*

注意：不要把事迹看作是总结一般通俗，多在网络上参考一些优秀事迹的写法，以记和叙为主，要有故事、有意义、有文采、有可读性和引导性，情感适当，不要把人物写得过于悲切，也不要太扩张。所报文章请学院老师作文字审定，确保稿件质量。

**2.特别注意：**一是将所有文字材料放在同一Word文档中。二是照片不要放在Word文档中，照片要以Jpg格式单独报送。三是将文字文档和照片规范命名后放在同一个文件夹中规范命名上报。

规范命名范例 [文字文档命名：XX学院—张三（崇德）.doc]；[图片命名：XX学院—张三.jpg]；[文件夹命名：XX学院先进事迹]。如果因学院的不规范命名，很容易将材料弄混及文字和照片张冠李戴。

四、认真开展评选工作

请各学院根据各班级的推荐，认真组织开展评选。**一是**审核推荐对象是否达到所要求的条件，**重点审核推荐对象的获奖证书**或做其它调查。注意省级优秀毕业生是在校级优秀毕业生基础上产生。**二是**审核推荐表格是否填写规范、信息是否准确，请各学院负责老师切实担负起审核职责，严禁做“二传手”；**三是**原则上在符合条件的推荐对象中从优等额选出公示人选；**四是**按要求进行公示（3天）；**五是**将公示无异议人选作为正式推荐对象，由学院报送至学生处学生科。

**特别注意：对于“省级优秀毕业生条件7.退役学生或在技能大赛、创新创业等方面获得省级以上奖励及其它对社会有突出贡献的毕业生，可适当放宽评选条件。”的，要另附文说明，“条件4”“条件5”要求条件就可以自然放宽。在疫情防控中表现积极的可以优先推荐。**

五、按时规范上报材料

**上报要求：一是**按规定时间上报材料；**二是**规范整理上报的材料。

**上报材料包括：**学院党政联席会或专题会议纪要（需写明推荐人选）、汇总表纸质档和电子档（附件3、附件5、附件11）、登记表纸质档和电子档（附件2和附件4）、个人优秀事迹（纸质档、电子档）、个人近照（电子档）、大学期间平均综测成绩排名表、大学期间所有成绩单、支撑材料。

**注意：省级优秀毕业生评综测排名要求在班级10%以上，校级优秀毕业生综测排名要求在本专业同年级前1/4。请各学院在做平均综测成绩排名表评选省级、校级优秀毕业生时注意区分。**

**报送要求：**

1.登记表及支撑材料排放顺序必须与“汇总表”顺序一致。申报省级优秀毕业生的同学须同时准备两份申报材料，一份放在省级申报材料里，一份放在校级申报材料里。

2.支撑材料须列目录且材料顺序与目录一致（即与学生所填所获奖励一栏的顺序一致）；

3.所有报送材料电子档分为两个文件夹，命名为“XX学院省级优秀毕业生报送材料”、“XX学院校级优秀毕业生报送材料”。每个文件夹内为每位推荐学生建立一个子文件夹存放该生的所有电子档材料。

4.各单位务必按照相关要求上报材料，电子版发送邮箱：mywu@gzu.edu.cn。